

CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA  
NIT 892.115.002-6

FECHA: 2020-10-28

OPERAC.: 01-YAS-CAJA-20201028-0050

NUM.REC: DMMA PW RECIBO NO. 5000306934

NUM.RAD: 2195308

HORA: 17:15:49 PAGINA 1 DE 1

USUARIO: YAS-CAJA

-----  
MAT/INSC: (NUEVAESA)

ORGANIZACION INDIGENA WAYUUAWARAL

-----  
DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS

NIT/CC: 1118817292 RUE:

Email: luesmaj77@gmail.com

FORMA DE PAGO: Efectivo

DESCRIPCION	DET.	VALOR
-------------	------	-------

constitucion	2020	45,000
--------------	------	--------

Valor base:10,000,000

IMPTO	2020	70,000
-------	------	--------

Valor base:10,000,000

-----  
\*\*\* TOTAL RECIBO 115,000

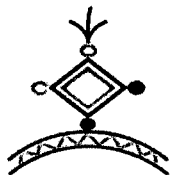
\*\*\* TOTAL PAGADO 115,000  
-----

Codigo de barras: 2195308  
-----

Para conocer el estado de su tramite  
ir a: <https://siiguajira.confecamaras.co>  
Clave prepago:

-----  
La factura electronica sera enviada  
al correo electronico reportado por  
el cliente. En caso de no recibirla,  
por favor comunicarse al 7279800

----- FINAL DEL RECIBO -----



# **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

## **ACTA DE CONSTITUCIÓN ASAMBLEA GENERAL 001**

### **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

En el Distrito Turístico Especial y Cultural de Riohacha- La Guajira, siendo las 10:00 am del ocho (08) de octubre del año dos mil veinte (2020), previa convocatoria por medio de comunicación escrita a todos los miembros y estando presente todos los convocados:

Con el objeto de manifestar la voluntad expresa de constituir la entidad sin ánimo de lucro denominada:

### **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

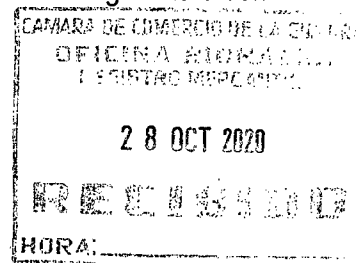
Para tal fin y reunidos en asamblea de constitución se procedió a designar como presidente y secretaria de la misma: al señor **RONALD GARCIA VELASQUEZ** identificado con cedula de ciudadanía 1.062.875.741 de Gamarra como secretario y **DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS** con cedula de ciudadanía 1.118.817.292 de Riohacha como presidente, quienes tomaron posesión de sus cargos jurando cumplir fielmente con los deberes del mismo.

### **VERIFICACIÓN DEL QUORUM**

La secretaria de la reunión hizo el llamado a lista de los asistentes y se pudo constatar la presencia de todos los miembros y hay quorum valido para constituir la entidad.

Seguidamente, el secretario de la reunión puso a consideración de los asistentes el siguiente orden del día:

1. Voluntad manifiesta de constituir la entidad
2. Aprobación del contenido de los estatutos y corrección
3. Elección de la junta directiva y representante legal
4. Elección del órgano fiscalizador
5. Lectura y aprobación del acta

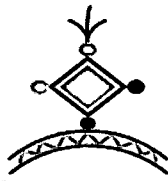


Aprobado el anterior orden del día, los miembros procedieron a desarrollarlo de la siguiente manera:

1. Los miembros fundadores manifiestan voluntariamente libre de todo apremio que en la fecha constituimos una entidad de derecho privado.
2. Sometidos a consideración de todos los presentes los estatutos de los cuales hemos tenido conocimiento de cada uno de sus artículos y sabedores de los derechos y obligaciones que de ellos se desprenden y que nos van a regir dentro del ejercicio del derecho fundamental de la organización, les impartimos aprobación expresa con consentimiento propio y capaz, comprometiéndonos desde este acto a cumplirlos, respetarlos y obedecerlos, y ante todo de responder por las obligaciones que frente al Estado y la Sociedad implican los efectos de su constitución. El estatuto aprobado se constituye un documento anexo a la presente acta.

Correo electrónico: [luesmaj77@gmail.com](mailto:luesmaj77@gmail.com)

Riohacha – La Guajira



# ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ

---

3. Fueron elegidos conforme a los estatutos los siguientes **miembros de la junta directiva:**

## CARGOS Y NOMBRES:

**PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL:** DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS

C.C. 1.118.817.292 de Riohacha

**PERIODO:** DOS AÑOS (2)

**SECRETARIO:** RONALD GARCIA VELASQUEZ

C.C. 1.062.875.741 de Gamarra

**TESORERO:** LIBARDO EUSTACIO ALCALÁ SEGOVIA

C.C. 7.592.582 Pivijay - Magdalena

Los elegidos manifiestan en el documento la aceptación de los cargos con sus respectivas firmas en documento anexo que hará parte integral del acta y estatutos.

4. De la misma manera se procede a nombrar al revisor fiscal:

**PERIODO:** DOS (2) AÑOS

**CARGO:** REVISOR FISCAL

**NOMBRE:** CARLOS NUÑEZ NUÑEZ

El revisor fiscal manifiesta la aceptación del cargo con su respectiva firma en documento anexo que hará parte integral del acta.

No siendo más el objeto de la presente reunión, se suscribe esta acta por todos los que en esta intervienen, agotado el orden del día el presidente decreta un receso para la elaboración del acta, de tal forma que una vez leída fue aprobada por unanimidad dando por terminada la reunión a las 5:00 pm de la fecha indicada arriba. Se solicitan por parte de los corporados, al representante legal y a la secretaria elegidos, que proceden a registrar o presentar este documento conforme al procedimiento vigente para el surgimiento de la personería jurídica ante la cámara de comercio y la Dian.

## MIEMBROS:

---

---

Dayana Ferreira Vanegas  
DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS

C.C. 1.118.817.292 expedida en Riohacha – La Guajira  
PRESIDENTE

RONALD GARCIA VELASQUEZ  
C.C. 1.062.875.741 de Gamarra  
SECRETARIO

Correo electrónico: [luesmaj77@gmail.com](mailto:luesmaj77@gmail.com)

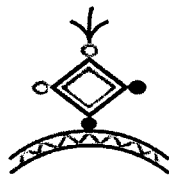
Riohacha – La Guajira

Dagona del Pilón Ferreira Voregas	
1118817292	
R/L	
CIUDAD Y FECHA	
28/10/2020	
EL SECRETARIO	

Dagona del Pilon Ferreira Voregas  
 CC. 1118817292  
 Cargo Presidente y Representante legal

CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAYANA  
 SERIE GENTILILEIA  
 SANCION DE INDEBENTADO

Acta No. 01  
 28-10-2020 Hora: 5:15  
 No. de Folios: 35 RECIBO POR YPB



# **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

---

## **ESTATUTOS**

**ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU  
AWARALA, WUANJUIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

### **TITULO I**

#### **NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO, DURACION, OBJETO Y DESARROLLO**

**ARTÍCULO 1: NOMBRE:** la Organización se denominará **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

**ARTICULO 2: NATURALEZA:** **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN, WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**, es una forma de organización basada en la cultura, la Ley y los Sistemas Propios Wayuu de concertación social y política, que busca defender los derechos e intereses de las comunidades indígenas y en especial promover su desarrollo económico y social de acuerdo con su propia cultura.

La Organización tiene por ministerio de la Ley el carácter de entidad de Derecho Privado como Asociación, sin ánimo de lucro. Los actos y contratos de naturaleza industrial o comercial de la organización se registrarán por el derecho privado, la constitución y demás normas legales vigentes del Estado Colombiano.

**ARTÍCULO 3: DOMICILIO Y AMBITO:** El domicilio principal de la Organización será en el Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha- La Guajira en la Calle 26 # 1este-57 teléfono de contacto será 3187955504 y correo de notificación [luesmaj77@gmail.com](mailto:luesmaj77@gmail.com) y podrá por determinación de la Junta Directiva, establecer sedes o capítulos y realizar actividades en otras ciudades y/o municipios del país y del exterior.

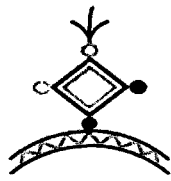
**ARTÍCULO 4: DURACIÓN:** La organización tendrá una duración de veinte (20) años, pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la ley y los presentes estatutos.

**ARTÍCULO 5: OBJETO SOCIAL: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN, WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**, tendrá como objeto desarrollar acciones y actividades en beneficio de las comunidades, de sus miembros fundadores, y demás personas vinculadas, en este sentido la organización está en el pro del mejoramiento de la calidad de vida, el bienestar común o de interés social y servicio social de las comunidades indígenas, niñas, niños, adolescentes y sus familias así mismo está en disposición de formular, gestionar, ejecutar proyectos, mediante contratos, convenios, uniones temporales con entidades publicas y privadas del orden nacional e internacional. El logro de este objeto social propenderá con los siguientes:

1. Organizar las condiciones para desarrollar sus propias actividades, celebrar contratos o convenios y asociarse con otras entidades sin ánimo de lucro, de carácter nacional o internacional.
2. Realizar, patrocinar, organizar, sistematizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social.
3. Apoyar, patrocinar y/o facilitar la ejecución de ideas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos concuerden con los de la organización.
4. Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral y gremial de los beneficiarios de la organización.

Correo electrónico: [luesmaj77@gmail.com](mailto:luesmaj77@gmail.com)

Riohacha – La Guajira

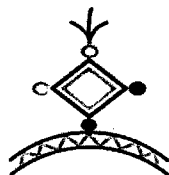


# **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU**

## **AWARALA, WUANJUIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA-LUESMAJ**

---

5. Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades del sector privado, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: Proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares, para tales efectos podrá asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto.
6. Prestación de servicios profesionales en la asesoría en formulación y gestión de proyectos para la atención de población vulnerable en especial a las comunidades indígenas wayuu.
7. Desarrollo de proyectos en distintos temas cuyo radio de acción sea las comunidades en territorio wayuu.
8. Ejecutar y participar en convocatorias, licitaciones o invitaciones para la intervención o ejecución de acciones destinadas a la atención de niños, niñas, adolescentes y sus familias.
9. Disposición para asumir acciones y/o actividades en temas relacionados con salud, salud sexual y reproductiva, educación, alimentación escolar, derecho propio de las comunidades, planes integrales de vida, medio ambiente y proyectos productivos, programas de promoción y prevención, transporte escolar entre otros.
10. Suministro de bienes, obras y servicios.
11. Vinculación a procesos de investigación o promoción de la cultura wayuu.
12. Promover el fortalecimiento de la etnicidad y cultura wayuu de las comunidades indígenas.
13. Promover acciones, planes y programas sociales con la cultura wayuu, para el mejoramiento de la calidad de vida de la población wayuu de acuerdo con su organización social de parentesco y de manejo de recursos, y en general según su modo de vida cultural.
14. Ejecutar y promover el desarrollo de Programas y Proyectos de protección integral, para niños, niñas, adolescentes y para sus familias en especial los indígenas wayuu.
15. Adelantar acciones, planes y programas de fortalecimiento de etnicidad y la cultura de la población wayuu.
16. Adelantar actividades de carácter industrial y comercial en forma directa o mediante convenios celebrados con personas naturales o jurídicas.
17. Fomentar y promover en las comunidades proyectos de salud, educación, vivienda, protección ambiental, actividades culturales, deportivas y recreativas, directamente o en coordinación con las respectivas Autoridades Nacionales, Regionales o locales con sujeción a la ley wayuu y a las normas pertinentes.
18. Prestar el servicio de educación inicial en la modalidad propia e intercultural para grupos étnicos y comunidades rurales y rurales dispersas, respondiendo a las características propias de los territorios y comunidades.
19. Prestar el servicio de educación inicial en centros de desarrollo infantil, hogares infantiles, hogares comunitarios de bienestar, jardines sociales, hogares empresariales, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de los indígenas wayuu.
20. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Preescolares.
21. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Centros de Estimulación Temprana.
22. Contribuir a la recuperación nutricional de los niños y niñas con desnutrición aguda, a través de centros de recuperación nutricional, con la participación activa de la familia, la comunidad y la articulación de las instituciones en las comunidades indígenas.
23. Promover el desarrollo de las niñas y los niños en sus mil primeros días de vida a través de la implementación de acciones que prevengan la desnutrición aguda y crónica, mediante la promoción de condiciones adecuadas de nutrición y salud, y el fortalecimiento de las



## **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU**

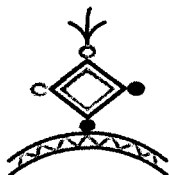
### **AWARALA, WUANJUIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

---

- capacidades familiares que contribuyan a la generación y promoción de entornos protectores en el marco de la seguridad alimentaria y nutricional.
24. Brindar atención especializada a los niños, las niñas y adolescentes que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos, en el marco de todos los programas de Protección en las comunidades indígenas.
  25. Promover la protección integral y proyectos de vida de los niños, las niñas y los adolescentes a través de la implementación de Programas de Generaciones con Bienestar en comunidades indígenas.
  26. Desarrollar proyectos de fortalecimiento de dinámicas familiares, usos y costumbres, elaboración de tejidos, saberes ancestrales en las modalidades de territorios étnicos con bienestar.
  27. Presentar propuestas, ejecutar y desarrollar programas para la prestación del servicio de transporte escolar de las comunidades indígenas.
  28. Prestar servicios para administrar canasta parcial de la población étnica, en el sector educativo.
  29. Prestar el servicio de administración del servicio educativo en pueblos indígenas o desarrollo de planes o programas o proyectos de educación propia.
  30. Promover el mejoramiento del ambiente educativo en las instituciones etnoeducativas rurales a través de la construcción de obras y servicios (Jaweyes).
  31. Prestar el servicio de mantenimiento, adecuaciones y reparaciones locativas.
  32. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aires acondicionado, plantas eléctricas, transformadores, subestaciones eléctricas, electrobombas o turbinas y guadañadoras en Centros Etnoeducativos y diferentes entidades.
  33. Implementación de programas para el reconocimiento y promoción de los derechos de los sectores sociales (Primera Infancia y adolescencia, adulto mayor, discapacitados, víctimas de desplazamiento, población LGBTI).
  34. Prestar el servicio de mantenimiento instalaciones de jardines e inventario forestal en las comunidades indígenas.
  35. Prestar el servicio de compra de elementos para el manejo integral de residuos sólidos.
  36. Prestar el servicio de compra y suministros de dotación material, equipos de cómputo, fotocopadoras.
  37. Prestar el servicio para desarrollar actividades correspondientes a planes de bienestar social laboral, mediante entrega de beneficios sociales y recreativos para las familias.
  38. Prestar el servicio de suministro de papelería en general: folletos, formatos, guías para el sector educativo.
  39. La fabricación, instalación, reparación, distribución, asistencia técnica, asesoría, montajes de plantas y en general.
  40. Brindar asesorías jurídicas en los diferentes Resguardos indígenas del Departamento de la Guajira y demás territorios nacionales.
  41. Importación y exportación, comercio al por menor y por mayor de toda clase de maquinaria, aparatos, bienes, instrumentos, otros productos, artículos de ferretería, pinturas, elementos de papelería y archivo, artículos y equipos de oficina, elementos de aseo y cafetería, equipos periféricos, programas de informática, consumibles, partes, piezas, accesorios, productos medicinales, farmacéuticos, cosméticos y de tocador, equipos de agricultura en general en pro del beneficio de las comunidades indígenas.
  42. Logística, sistemas protección medio ambiente, sonido, telecomunicaciones, muebles accesorios material, publicitario, material pop, arte gráfico, confección, elementos de protección personal, equipos, productos eléctricos. Metalmecánicos para uso doméstico, comercial e industrial, en el sector público y privado para todas las ramas de la ingeniería: ejecución de cualesquiera obras realizadas con dichas ramas; importación y exportación de

Correo electrónico: [luesmaj77@gmail.com](mailto:luesmaj77@gmail.com)

Riohacha – La Guajira



# ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU

## AWARALA, WUANJUIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA-LUESMAJ

---

toda clase de productos y equipos; adquirir y ceder a cualquier título bienes intangibles, tales como marcas, patentes, rótulos comerciales.

43. Promover, ejecutar y desarrollar proyectos de vivienda, fortalecimiento de usos y costumbres de la etnia wayuu en los Resguardos Indígenas.
44. Suministro de artesanías wayuu (Hilos, mochilas, chinchorros, agujas para tejer, sombreros, mantas wayuu, guaireñas).
45. Dictar capacitaciones a talento humano, familias y cuidadores en centros etnoeducativos y comunidades indígenas de acuerdo al personal requerido incluyendo autoridades tradicionales (Sabedores ancestrales) con el fin de fortalecer la cultura.
46. Ejecutar todas las metas y contratos que crean convenientes para el cumplimiento de su objeto.
47. Adelantar actividades de carácter industrial y comercial, bien sea en forma directa, o mediante convenios celebrados con personas naturales o jurídicas.
48. Fomentar en nuestras comunidades proyectos de salud, educación y construcción de vivienda en coordinación con las respectivas autoridades nacionales, regionales o locales y con sujeción a las normas legales pertinentes.
49. Suministro de papelería, cartillas y equipos de cómputo.
50. Diseños de trajes wayuu, mochilas, y demás elementos culturales.
51. Ejecutar y promover contratos de obra, construcción de viviendas y diseños arquitectónicos en las comunidades indígenas y centros etnoeducativos.
52. Ejecutar proyectos de remodelación, mantenimiento y adecuaciones de infraestructuras.

### TITULO II

**ARTÍCULO 6: ORGANOS DE DIRECCIÓN:** La dirección de la organización estará conformada por los siguientes órganos de dirección, gobierno y control:

- ✓ Asamblea General (Fundadores)
- ✓ Junta Directiva
- ✓ Representante Legal (Presidente)
- ✓ Revisor fiscal

### DE LA ASAMBLEA GENERAL

**ARTÍCULO 7: DEFINICIÓN Y COMPOSICIÓN.** La Asamblea General es la autoridad suprema de la Organización y está compuesta por los miembros fundadores y los miembros afiliados que no estén en sanción temporal.

**ARTÍCULO 8: REUNIONES:** La Asamblea General se reunirá en sesiones ordinarias por lo menos una vez al año calendario, y en sesiones extraordinarias cuantas veces sean convocadas por la mitad más uno (1) de los miembros.

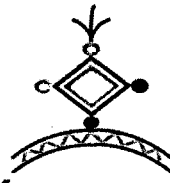
**ARTÍCULO 9: CONVOCATORIA:** La convocatoria para reuniones de la asamblea general, deberá hacerse por escrito o verbal dirigida a todos los miembros con una antelación no inferior de diez (10) días para las reuniones ordinarias y no inferior a cinco (5) días hábiles para las reuniones extraordinarias.

**PARAGRAFO.** La convocatoria deberá indicar el lugar, fecha y hora de reunión, orden del día y deberá estar firmada por el secretario de la organización, o por quienes la convoquen según lo previsto en estos estatutos.

Correo electrónico: [luesmaj77@gmail.com](mailto:luesmaj77@gmail.com)

Riohacha – La Guajira





# ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU

## AWARALA, WUANJUIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA-LUESMAJ

---

**ARTÍCULO 10: QUORUM DELIBERATORIO:** La asamblea general podrá deliberar con la presencia de las dos terceras partes de los miembros que la integran.

**ARTÍCULO 11: QUORUM DECISORIO Y REGIMEN DE MAYORÍAS:** La asamblea general de la organización decidirá mediante el voto de por lo menos las dos terceras partes de sus miembros.

Para la reforma de los estatutos, y afiliación de nuevos miembros se requiere el consenso de la asamblea general, en cumplimiento de lo previsto en estos estatutos y de no darse el consenso el voto afirmativo de las dos terceras partes de los miembros de la asamblea general.

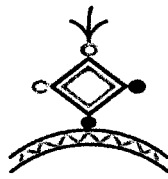
**ARTÍCULO 12: LIBRO- ACTAS Y REGISTRO:** Todos los actos, deliberaciones, y en general todo lo acordado en las reuniones de la asamblea general, se consignarán en actas que deberán reposar en un libro debidamente y se llevará por la secretaria de la organización.

Las actas serán firmadas por el secretario de la asamblea en ellas deben señalarse el lugar, hora y fecha de la reunión. Los temas tratados, las decisiones tomadas, anexando copia de los documentos presentados.

Las actas deben enumerarse en forma sucesiva y deberán ser presentadas, discutidas y aprobadas por la asamblea general en la siguiente sesión.

**ARTÍCULO 13: FUNCIONES:** Son funciones de la Asamblea General de la Organización las siguientes:

1. Determinar la orientación y las políticas generales de la organización.
2. Reconocer los miembros principales que hacen parte de la reunión.
3. Adoptar y reformar los estatutos.
4. Velar por su estricto cumplimiento de los estatutos.
5. Aprobar la afiliación de miembros que desean pertenecer a la organización.
6. Adoptar o modificar los planes y programas generales y el presupuesto anual de la organización, con base en las propuestas que presente a su consideración la reunión de Asamblea.
7. Delegar en la reunión la facultad de autorizar a los representantes legales para la celebración de contratos o convenios por cuantía ilimitada.
8. Por delegación de la asamblea general, nombrar y remover los representantes legales de la organización.
9. Debatir la aprobación las políticas, planes y programas de la organización.
10. Nombrar y remover a los funcionarios de la organización.
11. Autorizar a los representantes legales y junta directiva para contratar o convenir por cuantías ilimitadas mediante documento escrito.
12. Realizar coordinación institucional con el ánimo de definir e implementar y ejecutar planes y programas en beneficio de las comunidades.
13. Fomentar y aprobar o improbar la celebración de convenios o contratos con entidades públicas o privadas y personas naturales o jurídicas por cuantía ilimitada, acordes con los objetivos de la organización en procura del mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, buscando su desarrollo étnico y cultural, siempre con honestidad y en los términos que lo designe la Ley.
14. Las demás que le señalen los estatutos.



# ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUN, WAKUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ

---

## DE LA JUNTA DIRECTIVA

**ARTÍCULO 14: DEFINICIÓN Y COMPOSICIÓN:** La junta directiva de la Organización estará integrada por el presidente, Secretario general, tesorero y Revisor Fiscal.

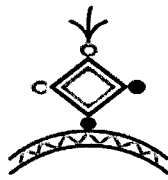
**ARTÍCULO 15: FUNCIONES:** Las reuniones de la junta directiva se harán cada vez que sus miembros en común acuerdo lo consideren necesario. El quorum lo compone únicamente la totalidad de los integrantes de la junta, son funciones conjuntas de la junta directiva los siguientes:

1. Respetar y hacer cumplir los estatutos
2. Elaborar reglamentos internos necesarios para el funcionamiento de la organización
3. Presentar informes a la asamblea general
4. Elaborar el orden del día para la asamblea general
5. Autorizar el presupuesto para el funcionamiento de la organización
6. Realizar investigaciones disciplinarias a cualquier miembro de la fundación cuando el buen nombre de la organización se encuentre en riesgo.
7. Nombrar remplazo inmediato de cualquiera de sus integrantes en caso de suspensión, expulsión, retiro o fallecimiento.
8. Las demás que determine la asamblea general.

## DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ARTÍCULO 16: FUNCIONES:** La representación legal de la Organización estará integrada por una sola persona que será el presidente cuya duración será de dos (2) años, son funciones conjuntas de los representantes legales:

1. Ejercer la representación legal de la organización.
2. Celebrar toda clase de actos, contratos, convenios, negociaciones, actuaciones y funciones propias del cumplimiento de los objetivos de la organización de acuerdo a sus estatutos.
3. Desarrollar la política adoptadas para la organización por la Asamblea General.
4. Firmar los actos, realizar las operaciones y celebrar los contratos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la organización, de conformidad con las disposiciones legales, estatutos y los acuerdos de la Asamblea.
5. Firmar y autorizar el pago o giro de cheques.
6. Constituir los mandatarios o apoderados judiciales, extrajudiciales, con aprobaciones de la asamblea cuando no se pueda atender directamente, legalmente las actuaciones.
7. Someter a la aprobación de la asamblea los actos y contratos que por su cuantía así lo requieran.
8. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentarias que rijan para las Organizaciones Indígenas Wayuu.
9. Elaborar y presentar a la asamblea, las políticas de administración de la organización, los proyectos de estructura orgánica, planta de personal y demás reglamentos que consideren convenientes para la buena marcha de la organización.
10. Presentar para el estudio, modificación y aprobación de la asamblea el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos para el año siguiente.
11. Presentar a la asamblea balances trimestrales, junto con estados de pérdidas y ganancias.
12. Presentar informes de actividades e informes financieros a la Asamblea General, así como otra información que se les solicite.



# **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU**

## **AWARALA, WUANJWIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA-LUESMAJ**

---

**ARTÍCULO 17: ELECCIÓN:** El representante legal será elegido por lo menos treinta (30) días antes de culminarse el periodo de elección inmediatamente anterior en asamblea, de no ser así seguirá automáticamente por periodos iguales teniendo en cuenta su comportamiento y en desarrollo a su gestión, así mismo podrá ser removido de su cargo en cualquier momento que lo requiera la asamblea general.

### **DEL SECRETARIO GENERAL**

**ARTICULO 18:** La organización tendrá un secretario designado por la Asamblea General.

**ARTÍCULO 19: FUNCIONES:** Son funciones del secretario de la organización:

1. Suscribir en asocio de los representantes legales todos los documentos que produzca la organización.
2. Apoyar al representante legal cuando este último lo considere necesario.
3. Llevar y actualizar la relación de los miembros.
4. Llevar los libros de actas de la organización.
5. Organizar los archivos de la organización.
6. Actuar como secretario de la asamblea general durante las reuniones de esta.
7. Despachar oportunamente la correspondencia de la organización.
8. Coordinar con el representante legal el manejo de bienes o infraestructura para los efectos administrativos.
9. Las demás que le señale la asamblea general.

### **DEL TESORERO**

**ARTÍCULO 20:** La organización tendrá un Tesorero designado por la Asamblea General:

**ARTÍCULO 21: FUNCIONES:** Son funciones del Tesorero de la organización:

1. Llevar los libros y soportes de tesorería y contabilidad requeridos por la ley y las disposiciones internas de la organización.
2. Responder ante los órganos de dirección y los de la vigencia y control por el correcto manejo del dinero de la organización.
3. Llevar registros y recibos el movimiento de dinero a su cargo.
4. Rendir cuentas e informes a la Asamblea General, al Revisor Fiscal, Representante Legal cuando estos lo soliciten
5. Presentar a la asamblea general balances trimestrales de la gestión económica de la organización.
6. Los demás que le señalen la ley y las disposiciones internas de la organización.

### **TITULO III**

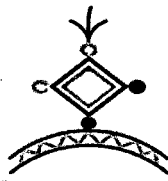
#### **DEL ORGANO DE VIGILANCIA Y CONTROL**

**ARTÍCULO 23: ORGANO DE VIGILANCIA PRIVADA Y CONTROL:** El órgano de vigilancia privada y control de la organización es:

1. El Revisor Fiscal

Correo electrónico: [luesmaj77@gmail.com](mailto:luesmaj77@gmail.com)

Riohacha – La Guajira



# ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU

## AWARALA, WUANJWIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA-LUESMAJ

---

**ARTÍCULO 24: DEFINICIÓN:** El órgano de vigilancia y control es el encargado de asesorar y asistir a los representantes legales de la organización y la asamblea general en todas las labores pendientes a armonizar los programas y acciones de la organización, asegurar la eficiencia de todas las actividades, operaciones, actuaciones y la eficiencia en la aplicación de los recursos en los planes y programas de la organización.

### DEL REVISOR FISCAL

**ARTÍCULO 25: FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL:** Le corresponderá al Revisor Fiscal de la organización ejercer las siguientes funciones:

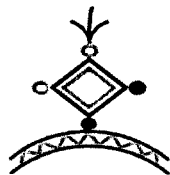
1. Hacer el seguimiento y evaluación de los programas, planes y proyectos, del funcionamiento y del presupuesto anual de gastos e inversión, verificando que la inversión de recursos de la organización corresponda a las políticas y programas señalados en el presupuesto de la organización.
2. Apoyar la actividad de los demás organismos de vigilancia y control, asistir a la administración en análisis de sus informes, evaluar sus actividades e impulsar sus iniciativas para contribuir a la agilidad y a la eficiencia de las actividades y actuaciones de la organización.
3. Asesorar a la organización en el diseño, funcionamiento y mantenimiento del control interno
4. Revisar y evaluar la aplicación de la medida del control interno.
5. Verificar el cumplimiento de las políticas y decisiones de la asamblea general e informar permanentemente a esta última el desarrollo de cualquier norma o disposición de obligatorio cumplimiento.
6. Verificar que el sistema de informática, planes, programas y proyectos que se realicen en la zona de jurisdicción de la organización se lleva adecuadamente y permanezca actualizada.
7. Evaluar los procesos relacionados con el manejo de los activos de la organización midiendo las posibles pérdidas de deterioro y uso indebido.
8. Recomendar acciones que permitan prevenir, detectar y corregir errores e irregularidades
9. Prestar asesoría en la elaboración del inventario y de los bienes muebles e inmuebles de la organización y verificar su adecuada actualización y registro.
10. Verificar el cumplimiento de las recomendaciones de los órganos de vigilancia para el mejoramiento de los controles internos.
11. Presentar informes a la asamblea general y a los representantes legales semestralmente cada que le sean requeridos.
12. Las demás que señale la asamblea general.

**ARTÍCULO 26: ELECCIÓN:** Sera elegido por el periodo de dos (2) años, el tiempo podrá prorrogarse automáticamente si no hay impedimentos en lo que señale la asamblea general y así mismo podrá ser removido de su cargo en cualquier momento que lo requiera la asamblea general.

### TITULO IV REGIMEN INTERNO

**ARTÍCULO 27: OBJETIVOS:** El objetivo del régimen interno es establecer las normas para el normal funcionamiento de la organización al cual se ejecuten en todos los de la organización.

**ARTÍCULO 28: MIEMBROS:** La organización estará conformada por dos tipos de miembros, los miembros fundadores, quienes son los que la constituyen y los miembros afiliados quienes serán las personas naturales o jurídicas que se integren a la organización una vez se encuentre conformada.



# **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU**

## **AWARALA, WUANJUIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA-LUESMAJ**

---

**ARTICULO 29: REQUISITOS AFILIACIÓN O INGRESO:** Ser mayor de edad, emitir carta de intención donde se manifieste el acatamiento de los reglamentos internos y estatutos de la fundación, pagar toda clase de aporte establecidos para la administración y/o funcionamiento de la organización.

**ARTÍCULO 30: OBLIGACIONES Y DEBERES DE LOS MIEMBROS:** Los miembros de la organización tienen las siguientes obligaciones:

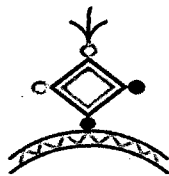
1. Asistir a las reuniones de la Asamblea General o junta directiva de la organización.
2. Asistir a las reuniones de los órganos de la organización de los cuales haga parte
3. Participar en las tomas de decisiones con responsabilidad
4. Trabajar activamente en los planes y programas acordados por la asamblea general en la medida de sus posibilidades y limitaciones.
5. Conocer y cumplir con lo preceptuado en los estatutos de la organización y las disposiciones legales que regulen la materia.
6. Acatar las decisiones de la asamblea general o junta directiva siempre y cuando estén acordes con los estatutos de la organización.
7. Desempeñar honesta y responsablemente las funciones inherentes a los cargos por los cuales sean elegidos por la asamblea general o junta directiva.
8. Cuidar, conservar, mantener y dar a los bienes de la organización el uso para el cual están destinados.
9. Abstenerse de efectuar actos o incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica y el prestigio de la organización.

**ARTÍCULO 31: DERECHOS DE LOS MIEMBROS Y RETIRO:** Los miembros de la organización gozan de los siguientes derechos:

1. Participar y opinar en los diferentes organismos de la organización a los cuales pertenecen y ejercer el derecho en la toma de decisiones
2. Elegir y ser elegido para que desempeñen cargos en la organización o representación de ella
3. Ser informado de la gestión de la organización de acuerdo con las prescripciones estatutarias y/o reglamentarias
4. Participar en los programas y proyectos que desarrolle la organización para el mejoramiento de calidad de vida de las comunidades.
5. Fiscalizar la gestión de la organización y tener acceso a toda la información administrativa y financiera de la misma
6. Retiro: Retirarse voluntariamente de la organización, expulsión y muerte o incapacidad cognitiva.

**ARTÍCULO 32: PROHIBICIONES:** Los miembros de la organización tienen las siguientes prohibiciones:

1. Propiciar hechos u omisiones que atenten contra el buen nombre de la organización
2. Tener actitudes de discriminación con las comunidades indígenas.
3. Violar la confidencialidad de la información de la organización.
4. Atentar contra la integridad física y moral de miembros de la organización.
5. Utilizar el nombre o razón social de la organización sin previa autorización de la junta directiva o asamblea general.



# ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJWIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ

---

## TITULO V SANCIONES

**ARTÍCULO 33:** Las sanciones serán impuestas por la junta directiva previa presentación del caso por las partes implicadas y se constituirán en las siguientes:

1. Apropiarse, retener o darle uso indebido a los bienes, fondos, documentos, sellos, libros o nombre de la organización.
2. Usar el nombre o los programas o recursos de la organización para campañas políticas o partidistas.
3. Violación de los estatutos y las normas que regulen la materia.
4. Inasistencia injustificada a citaciones consecutivas de los órganos directos y/o de control y vigilancia del cual hagan parte.
5. Negarse a abstenerse de trabajar en pro del desarrollo de la organización y del cumplimiento de los planes y programas de esta, siempre y cuando se le garanticen los medios que se requieran.

**ARTÍCULO 34: SANCIONES: Amonestaciones:** Serán impuestas por la junta directiva previo análisis de la situación, incumplimiento de los deberes, incurrir en prohibiciones, o faltar a los aportes establecidos, estos serán por escrito. **Suspensión temporal:** La suma de tres amonestaciones tendrá como consecuencia una suspensión temporal de la condición de miembro de la organización, esto implica la pérdida de todos los derechos, el periodo de suspensión será tasado de acuerdo a cada caso y no será inferior a 6 meses ni superior a un año. **Expulsión:** Ocurre por votación de la junta directiva, esta será efectiva por la decisión del 80% de los integrantes. Cabe indicar que por la sumatoria de tres suspensiones temporales consecutivas automáticamente será causal de expulsión.

## TITULO VI DE LA REFORMA DE ESTATUTOS

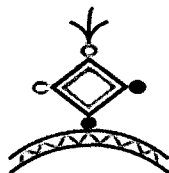
**ARTÍCULO 35: CAUSALES:** Los estatutos de la organización podrán ser reformadas por decisión de la asamblea general, las reformas deberán estar acordes con la Ley.

**ARTÍCULO 36: PROCEDIMIENTOS:** La reforma de estatutos deben hacerse en asamblea general y de no lograrse el consenso se hará por decisión de las dos terceras partes de los miembros de la asamblea general.

## TITULO VII APORTES DE LOS MIEMBROS, PATRIMONIO DE LA ORGANIZACIÓN Y REGLAS PARA SU CONFORMACIÓN

**ARTÍCULO 37: CONFORMACIÓN Y PATRIMONIO:** A la fecha de constitución, el patrimonio asciende a la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS \$10.000.000\$ que ha sido pagada por los miembros en especie. El patrimonio de la organización estará conformado por los siguientes bienes y rentas:

1. Los aportes o cuotas ordinarias y extraordinarias que efectúen los miembros.
2. Los bienes, recursos o rentas que reciba por contrato o convenio o a cualquier otro título de entidades públicas o privadas o de personas naturales.
3. Los bienes muebles e inmuebles que adquiera a cualquier título.
4. El producto del rendimiento de sus bienes o rentas.



# ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU

## AWARALA, WUANJWIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA-LUESMAJ

---

5. Los recursos provenientes de crédito.
6. Las sumas que reciba por la prestación de servicios o en desarrollo de otras actividades.
7. Los recursos provenientes de cooperación técnica o financiera nacional o internacional.
8. Cualquier otro ingreso o bien que obtenga a cualquier título.

**ARTÍCULO 38: DONACIONES, APORTES O CUOTAS DE LOS MIEMBROS ASOCIADOS:** Las donaciones, aportes o legados condicionales o modales podrán ser recibidos por la organización siempre que en modo o condición que no contradiga los estatutos de la misma.

Los aportes o cuotas que se paguen a la organización por parte de sus miembros, no son reembolsables, ni confieren derecho individual alguno en el patrimonio de la organización durante su existencia, ni al momento de su liquidación o disolución.

**ARTÍCULO 39:** La organización y administración de patrimonio estará a cargo de la asamblea general la cual delegará en el tesorero la responsabilidad de su manejo. Sus fondos serán depositados en una cuenta corriente o de ahorros y solamente se destinarán al cumplimiento de sus objetivos. La asamblea general determinará cada año la cuota de mantenimiento.

### TITULO VIII

#### DISOLUCIONES Y LIQUIDACIÓN

**ARTÍCULO 40:** La organización podrá disolverse por decisión de la asamblea general conforme a los estatutos o por decisión judicial.

**ARTÍCULO 41: LIQUIDACIONES:** Cuando la organización decreta su disolución en ese mismo acto nombrará sus liquidadores quien podrá ser el revisor fiscal para el efecto.

**ARTÍCULO 42: PUBLICIDAD:** Con cargo a la entidad los liquidadores publicarán tres (3) avisos en un periodo de amplia circulación Departamental, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15), en los cuales informará a la ciudadanía sobre el proceso de liquidación, incitando a los acreedores de la misma a hacer valer sus derechos.

**ARTÍCULO 43: LIQUIDACIÓN:** Para la liquidación se procederá así:

Quince (15) días después de la publicación del último aviso se liquidará la organización pagando las obligaciones contraídas con terceros y observando las disposiciones sobre prelación y créditos.

**ARTÍCULO 44: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Todas las diferencias surgidas entre los miembros, sus directivos y/o representantes legales, así como entre éstos y la organización, serán resueltas en primera instancia, a través de una conciliación extrajudicial en derecho que será intentada ante la Cámara de Comercio de La Guajira. Si fracasare la conciliación por cualquier circunstancia, se integrará un Tribunal de Arbitramento, que decidirá en derecho y funcionará en la Cámara de Comercio de La Guajira aplicando sus reglas de procedimiento.

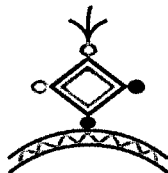
### TITULO IX

#### DISPOSICIÓN FINAL

**ARTICULO 45: DISPOSICIÓN FINAL:** La adopción de estos estatutos rigen a partir de la fecha de aprobación por parte de la asamblea general iniciará operaciones una vez obtenga la personería jurídica que será traducida en la cámara de comercio y el número de identificación tributaria.

Correo electrónico: [luesmaj77@gmail.com](mailto:luesmaj77@gmail.com)

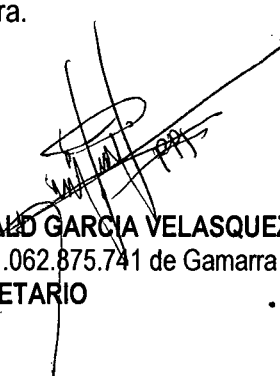
Riohacha – La Guajira



# ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJWIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ

---

Los suscritos hacemos constar que los presentes estatutos fueron aprobados por unanimidad el día ocho (08) de octubre del año dos mil veinte (2020), en el Distrito de Riohacha- Departamento de La Guajira.

  
RONALD GARCIA VELASQUEZ  
C.C. 1.062.875.741 de Gamarra  
SECRETARIO

  
DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS  
C.C. 1.118.817.292 de Riohacha  
PRESIDENTE



104000 Ferreira Vongos  
1118 819 292  
16/05/2006  
CUIDAD Y FECHA  
A/B 23/10/2006  
EL SECRETARIO

Doyana del P. la Ferreira Vongos  
CC 1118819292  
Cargo Presidente y Representante Legal

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

9883762H47209F36

LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **CARLOS ANTONIO NÚÑEZ NÚÑEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 84090809 de RIOHACHA (LA GUAJIRA) Y Tarjeta Profesional No 163300-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

**EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO**

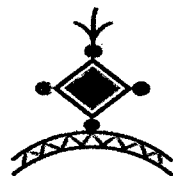
Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Septiembre de 2020 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

**ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005**

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

16



# **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJWIN, WAKUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

---

## **LISTADO MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN**

**PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL: DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS**

C.C. 1.118.817.292 de Riohacha – La Guajira

**DIRECCIÓN:**

**SECRETARIO: RONALD GARCIA VELASQUEZ**

C.C. 1.062.875.741 de Gamarra

**DIRECCIÓN:** Calle 13B No. 23-150

**TESORERO: LIBARDO EUSTACIO ALCALÁ SEGOVIA**

C.C. 7.592.582 Pivijay - Magdalena

**DIRECCIÓN:** Calle 22 No. 7H-57

**REVISOR FISCAL: CARLOS ANTONIO NUÑEZ NUÑEZ**

C.C. 84.090.809 expedida en Riohacha – La Guajira

**DIRECCIÓN:** Calle 24 No. 4 A-03

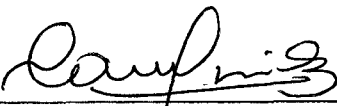
# ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJWIN, WUAKUAIPA, PANSAWUAA – LUESMAJ

---

## ACEPTACIÓN DE CARGO

Yo, **CARLOS ANTONIO NUÑEZ NUÑEZ** identificado con cedula de ciudadanía No. 84.090.809 expedida en Riohacha – La Guajira, manifiesto mi voluntad de aceptar el cargo a la que fui elegido en la organización como **REVISOR FISCAL**.

Para constancia se firma a los cuatro (04) días del mes de octubre del año dos mil veinte (2020).

  
C.C. 84/090 809

# ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJUI, WUAKUAIPA, PANSAWUAA – LUESMAJ

---

## ACEPTACIÓN DE CARGO

Yo, **DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS** identificada con cedula de ciudadanía No C.C. 1.118.817.292 expedida en Riohacha – La Guajira, manifiesto mi voluntad de aceptar el cargo al que fui elegido en la organización como **PRESIDENTA Y REPRESENTANTE LEGAL**.

Para constancia se firma a los cuatro (04) días del mes de octubre del año dos mil veinte (2020).

Dayana del Pilar Ferreira  
C.c.

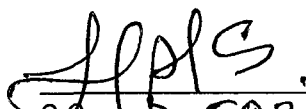
# ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJUIN, WUAKUAIPA, PANSAWUAA – LUESMAJ

---

## ACEPTACIÓN DE CARGO

Yo, **LIBARDO EUSTACIO ALCALÁ SEGOVIA** identificado con cedula de ciudadanía No. 7.592.582 Pivijay - Magdalena, manifiesto mi voluntad de aceptar el cargo al que fui elegido en la organización como **TESORERO**.

Para constancia se firma a los cuatro (04) días del mes de octubre del año dos mil veinte (2020).

  
cc. 7.592.582 Pivijay.

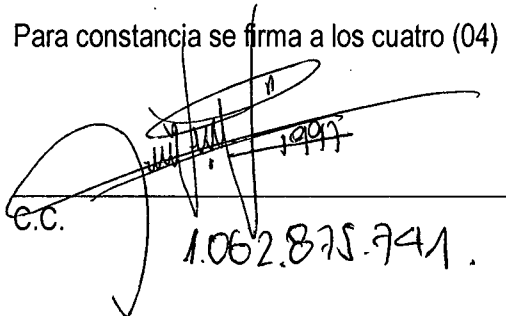
# ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJUIN, WUAKUAIPA, PANSAWUAA – LUESMAJ

20

## ACEPTACIÓN DE CARGO

Yo, **RONALD GARCIA VELASQUEZ** identificado con cedula de ciudadanía No 1.062.875.741 de Gamarra - Cesar, manifiesto mi voluntad de aceptar el cargo al que fui elegido en la organización como **SECRETARIO**.

Para constancia se firma a los cuatro (04) días del mes de octubre del año dos mil veinte (2020).

  
C.C. 1.062.875.741.

Señores:

**CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA**

Riohacha – La Guajira

**ASUNTO:** SOLICITUD REGISTRO DE LA ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJUIN, WUAKUAIPA, PANSAWUAA - LUESMAJ

Yo **DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS** en calidad de representante legal de la organización, por medio del presente me permito solicitar registro de la organización indígena wayuu en la cámara de comercio. Para ello anexo los siguientes documentos:

1. Solicitud de inscripción del representante legal
2. Consulta del nombre
3. Copia del acta de constitución y de los estatutos.
4. Formato pre-rut.
5. Formularios de ESAL
6. Pago impuesto
7. Cartas de aceptación de Cargos.
8. Lista de los asociados con su respectivo número de cedula, y domicilio.
9. Pago de Inscripción en la Cámara de Comercio.
10. Certificado de vigencia de cédula de ciudadanía por la página [www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co) del representante legal, órganos directivos y de la persona que radica el tramite si este no es el titular.

Datos de notificación: Recibiremos notificación en la Calle 26 # 1este-64 Riohacha- La Guajira, celular 318 7955504, correo: [luesmaj77@gmail.com](mailto:luesmaj77@gmail.com)

Agradecemos su amable y oportuna atención, quedamos atentos a cualquier sugerencia o inquietud.

Atentamente;

*Dayana Ferreira Vanegas*  
**DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS**

C.C. 1.118.817.292 expedida en Riohacha – La Guajira



Señores:

**CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA**

Riohacha – La Guajira

**ASUNTO:** SOLICITUD REGISTRO DE LA ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJUIN, WUAKUAIPA, PANSAWUAA - LUESMAJ

Yo **DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS** en calidad de representante legal de la organización, por medio del presente me permito solicitar registro de la organización indígena wayuu en la cámara de comercio. Para ello anexo los siguientes documentos:

1. Solicitud de inscripción del representante legal
2. Consulta del nombre
3. Copia del acta de constitución y de los estatutos.
4. Formato pre-rut.
5. Formularios de ESAL
6. Pago impuesto
7. Cartas de aceptación de Cargos.
8. Lista de los asociados con su respectivo número de cedula, y domicilio.
9. Pago de Inscripción en la Cámara de Comercio.
10. Certificado de vigencia de cédula de ciudadanía por la página [www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co) del representante legal, órganos directivos y de la persona que radica, el trámite si este no es el titular.

Datos de notificación: Recibiremos notificación en la Calle 26 # 1este-64 Riohacha- La Guajira, celular 318 7955504, correo: [luesmaj77@gmail.com](mailto:luesmaj77@gmail.com)

Agradecemos su amable y oportuna atención, quedamos atentos a cualquier sugerencia o inquietud.

Atentamente;

*Dayana Ferreira Vanegas*  
**DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS**

C.C. 1.118.817.292 expedida en Riohacha – La Guajira

Para uso exclusivo de la Cámara de Comercio  
Código Cámara y Fecha Radicación

**Fecha:**

FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO  
EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES

HOJA 2

Diligencie a máquina o letra imprenta los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras. En los términos del artículo 166 del Decreto 019 de 2012 y 33 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información reportada debe ser actualizada. En los términos del artículo 36 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio podrá solicitar información adicional. Autorizo el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y su publicidad.

Para uso exclusivo de la Cámara de Comercio  
Código Cámara y Fecha Radicación

INFORMACIÓN FINANCIERA				
En los términos de la Ley, debe tomarse del balance de apertura o de los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior. Expresar las cifras en pesos colombianos. Datos sin decimales.				
5	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		ESTADO DE RESULTADOS	
	Activo Corriente	\$ 10.000.000	Pasivo Corriente	\$
	Activo No Corriente	\$ 10.000.000	Pasivo No Corriente	\$
	Activo Total	\$ 20.000.000	Pasivo Total	\$
		Patrimonio Neto	\$ 10.000.000	
		Pasivo + Patrimonio	\$ 20.000.000	
		Balance Social (*)	\$	
		(*) Solamente si es Entidad sin ánimo de lucro		
		Ingresos Actividad Ordinaria	\$ 10.000.000	
		Otros Ingresos	\$	
	Costo de Ventas	\$		
	Gastos Operacionales	\$		
	Otros Gastos	\$		
	Gastos por Impuestos	\$		
	Utilidad / Pérdida Operacional	\$		
	Resultado del Periodo	\$		
(Revisar las instrucciones del formulario RUES)				
GRUPO NIIF <input type="checkbox"/>				
COMPOSICIÓN DEL CAPITAL EN CASO DE PERSONAS JURÍDICAS				
1. NACIONAL 1.1. PÚBLICO % 1.2. PRIVADO %				
2. EXTRANJERO 2.1. PÚBLICO % 2.2. PRIVADO %				
INDIQUE EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL CAPITAL SOCIAL %				
SI ES UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO				
6	APORTES LABORALES	APORTES ACTIVOS	APORTES LABORALES ADICIONALES	APORTES EN DINERO
	\$ %	\$ %	\$ %	\$ %
7	REFERENCIAS - ENTIDADES DE CRÉDITO		REFERENCIAS - COMERCIALES	
	1. NOMBRE	TÉLEFONO	1. NOMBRE	TÉLEFONO
	2. NOMBRE	TÉLEFONO	2. NOMBRE	TÉLEFONO
8	ESTADO ACTUAL DE LA PERSONA JURÍDICA			
	CÓDIGO DEL ESTADO ACTUAL DE LA PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/> OTRO CUAL?		NÚMERO DE EMPLEADOS	
	NÚMERO TOTAL DE MUJERES QUE OCUPAN CARGOS DIRECTIVOS		NÚMERO DE EMPLEADAS MUJERES	
	TIENE ESTABLECIMIENTOS, AGENCIAS O SUCURSALES: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> CUANTOS:		TIENE LA ENTIDAD IMPLEMENTADO UN PROCESO DE INNOVACIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	EMPRESA FAMILIAR (Informar solo para fines estadísticos) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		PORCENTAJE DE EMPLEADOS TEMPORALES (%)	
9	DETALLE DE LOS BIENES RAICES QUE POSEA (En cumplimiento del artículo 32 del Código de Comercio)			
	MATRÍCULA INMOBILIARIA	MATRÍCULA INMOBILIARIA		
	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN		
	BARRIO	BARRIO		
	MUNICIPIO	MUNICIPIO		
	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO		
	PAIS	PAIS		
10	LEY 1780 DE 2016			
	DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE CUMPO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 1780 de 2016 PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DEL ARTÍCULO 3.		SOLO EN CASO DE 1RA RENOVACIÓN Y HABIENDOSE ACOGIDO A LOS BENEFICIOS DE LA LEY 1780 DE 2016 AL MOMENTO DE LA MATRÍCULA.	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE MANTENGO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 2.2.41.5.2 DEL DECRETO REGLAMENTARIO DE LA LEY	
			CUMPO <input type="checkbox"/> NO CUMPO <input type="checkbox"/>	
11	PROTECCIÓN SOCIAL			
	¿ES APORTANTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN SOCIAL? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
	TIPO DE APORTANTE:	APORTANTE CON 200 O MAS COTIZANTES	CUENTA CON MENOS 200 DE COTIZANTES	APORTANTE BENEFICIARIO DEL ARTICULO 6 DE LA LEY 1429 DE 2010
	(Marque con una X la casilla que corresponda)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	APORTANTE INDEPENDIENTE <input type="checkbox"/>

El suscrito declara bajo la gravedad del juramento que la información reportada en este formulario y la documentación anexa al mismo, es confiable, veraz, completa, exacta.

Nombre de la Persona Natural o Representante Legal de la Persona Jurídica

FIRMA

*Dayana Ferreira Vanegas*

*Dayana Ferreira Vanegas*

Documento de identificación N° 1411881782

CE

TI

PASAPORTE

PAIS

Cualquier falsedad en que se incurra podrá ser sancionada de acuerdo con la Ley (artículo 38 del Código de Comercio y normas concordantes y complementarias)

Especial para uso exclusivo de la  
Cámara de Comercio de la Guayra  
Firma y Sello de la Cámara de Comercio  
de la Guayra

8 OCT 2017

HORA:

Fecha:

# FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES

ENTIDADES DE ECONOMÍA SOLIDARIA Y ENTIDADES  
SIN ÁNIMO DE LUCRO

## ANEXO 5

Diligencie a máquina o letra imprenta los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras. En los términos del artículo 166 del Decreto 019 de 2012 y 33 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información reportada debe ser actualizada. En los términos del artículo 38 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio podrá solicitar información adicional. Autorizo el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y su publicidad.

Para uso exclusivo de la Cámara de Comercio  
Código Cámara y Fecha Radicación

INFORMACIÓN GENERAL			
1	NÚMERO DE ASOCIADOS (OBLIGATORIO)	04	NÚMERO DE MUJERES: 01
	NÚMERO DE HOMBRES: 03	ENTIDAD ACREDITADA QUE IMPARTIÓ EL CURSO BÁSICO DE ECONOMÍA SOLIDARIA:	
	PERTENECE A UN GREMIO: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> CUAL:	REQUIERE AUTORIZACIÓN DE REGISTRO: (Aplica para las organizaciones especializadas de la economía solidaria) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL: Cámaras de la Guayira	ENTIDAD QUE AUTORIZA:	
HA REMITIDO LA DOCUMENTACIÓN AL ENTE DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
CLASE DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO			
2	ASOCIACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	TIPO ESPECÍFICO DE ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO O ENTIDAD DE ECONOMÍA SOLIDARIA (Revisar las instrucciones del formulario RUES)	
	CORPORACIÓN <input type="checkbox"/> FUNDACIÓN <input type="checkbox"/> ENTIDAD DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> CUAL?		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
3	¿PERSONAS VINCULADAS A SU ENTIDAD PRESENTAN ALGUNA DISCAPACIDAD? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	¿PERSONAS VINCULADAS A SU ENTIDAD PERTENECEN A UNA ETNIA? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> CUAL:	
	¿PERSONAS VINCULADAS A SU ENTIDAD PERTENECEN A UN GRUPO LGBTI? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	¿CUENTA CON INDICADORES DE GESTIÓN? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	¿PERSONAS VINCULADAS A SU ENTIDAD, TIENEN UNA CONDICIÓN DE DESPLAZADOS, VÍCTIMAS O REINSERTADOS? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> CUAL:		

REPRESENTANTE LEGAL	
El suscrito declara bajo la gravedad del juramento que la información presentada en este formulario y la documentación anexa al mismo, es confiable, veraz, completa, exacta.	
Nombre del Representante Legal de la Persona Jurídica:	FIRMA
Diana Ferreira Vinas	Diana Ferreira Vinas
Documento de identificación N°	
118813292	
CC <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> PAÍS	
Cualquier falsedad en que se incurra podrá ser sancionada de acuerdo con la Ley (artículo 38 del Código de Comercio y normas concordantes y complementarias)	

PARA USO EXCLUSIVO DE LA CÁMARA DE COMERCIO
<p>CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAYIRA</p> <p>OFICINA REGISTRAL</p> <p>118813292</p> <p>11/03/2023</p> <p>HORA:</p>

Fecha:

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario

14719716574



(415)7707212489984(8020) 000001471971657 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Riohacha

14. Buzón electrónico

2 5

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

ORGANIZACION INDIGENA WAYUU AWARALA WUANJUIN WUAKUAIPA PANSAWUAA LUESMA

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

La Guajira

40. Ciudad/Municipio

Riohacha

0 0 1

41. Dirección principal

CL 26 1 ESTE 57

42. Correo electrónico

luesmaj77@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 8 7 9 5 5 5 0 4

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

## Actividad secundaria

## Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

9 4 9 9

2 0 2 0 1 0 2 8

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

14- Informante de exogena

## Obligados aduaneros

## Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

26

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO

1.118.817.292

FERREIRA VANEGAS

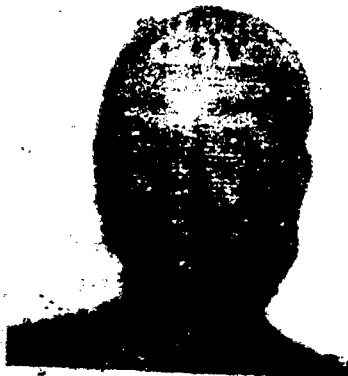
APELLIDOS

DAYANA DEL PILAR

NOMBRES

*Dayana Ferreira Vanegas*

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO

19-FEB-1988

RIOHACHA  
(LA GUAJIRA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65

O+

F

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

16-MAY-2006 RIOHACHA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-4800100-00597779-F-1118817292-20140711

0039164062A 1

7852967868

29

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.062.875.741**  
**GARCIA VELASQUEZ**

APELLIDOS  
**RONALD**

NOMBRES  
*Ronald Garcia Velasquez*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-OCT-1997**

**GAMARRA**  
(CESAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.62**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

**M**

SEXO

**23-DIC-2015 RIOHACHA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Juan Carlos Galindo Vacha*  
REGISTRADOR NACIONAL  
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



P-4800100-00785429-M-1062875741-20160203

0048229111A 1

44937310

28


**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL**  
CEDULA DE CIUDADANIA


NUMERO **7592582**

**ALCALA SEGOVIA**  
APELLIDOS

**LIBARDO EUSTACIO**  
NOMBRES

*[Signature]*  
FIRMA



  
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-FEB-1961**

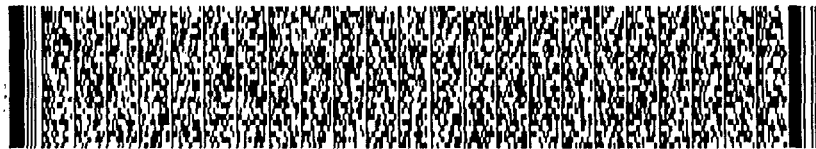
**PIVIJAY**  
(MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.78**      **A+**      **M**  
ESTATURA      G.S. RH      SEXO

**09-DIC-1979 PIVIJAY**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
IVAN DUQUE ESCOBAR



A-4800100-68102932-M-0007592582-20020731      00625 02211A 02 115729084



29

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **84.500.809**

**NUNEZ NUNEZ**  
APELLIDOS

**CARLOS ANTONIO**  
NOMBRES

*[Signature]*

*[Portrait Photo]*



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-JUN-1982**

**RIOHACHA**  
(LA GUAJIRA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.59**

ESTATURA

**A+**

G.S. RH

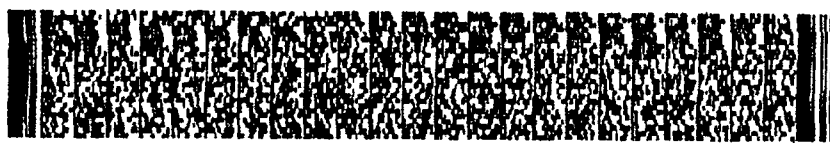
**M**

SEXO

**21-JUN-2000 RIOHACHA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

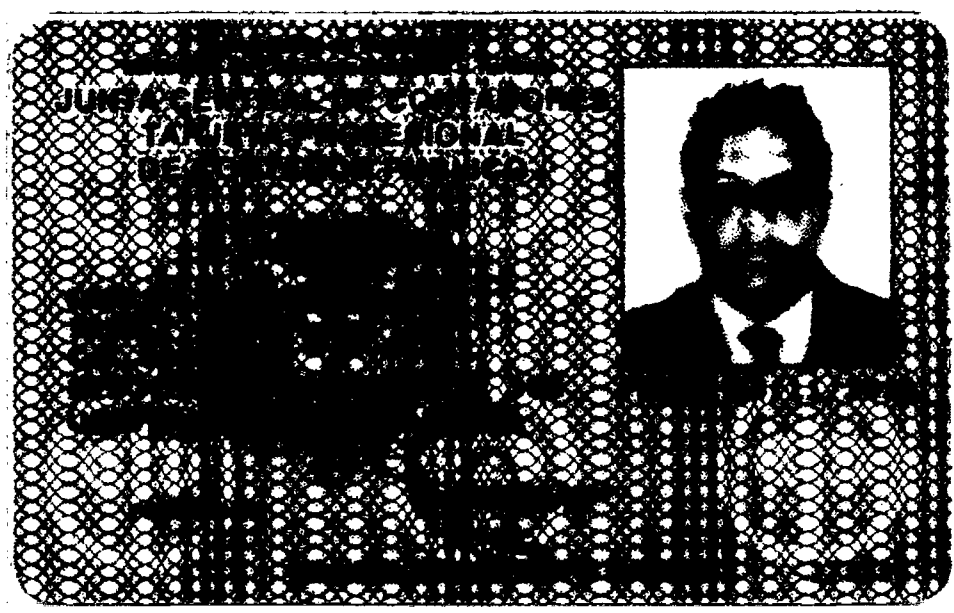
*[Signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-4800100-00158830-M-0084090809-20090609

0012290564A 1

25478544



39  
Codigo de verificación

7165825151



**REGISTRADURÍA**  
**NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 1.118.817.292  
Fecha de Expedición: 16 DE MAYO DE 2006  
Lugar de Expedición: RIOHACHA - LA GUAJIRA  
A nombre de: DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS  
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACIÓN NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN  
LA EXPEDICIÓN DE ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 24 de Noviembre de 2020

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 25 de octubre de 2020

**EDISON QUIÑONES SILVA**

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (7165825151) en la pagina web en la dirección  
<http://www.registraduria.gov.co/> opción "Consultar Certificado"

pagina 1 de 1

32

Código de verificación

36512251455



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 1.062.875.741  
Fecha de Expedición: 23 DE DICIEMBRE DE 2015  
Lugar de Expedición: RIOHACHA - LA GUAJIRA  
A nombre de: RONALD GARCIA VELASQUEZ  
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACIÓN NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN  
LA EXPEDICIÓN DE ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 24 de Noviembre de 2020

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 25 de octubre de 2020

**EDISON QUIÑONES SILVA**

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (36512251455) en la pagina web en la dirección  
<http://www.registraduria.gov.co/> opción "Consultar Certificado"

33

Código de verificación

9339027178



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 7.592.582  
Fecha de Expedición: 9 DE DICIEMBRE DE 1979  
Lugar de Expedición: PIVIJAY - MAGDALENA  
A nombre de: LIBARDO EUSTACIO ALCALA SEGOVIA  
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACIÓN NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN  
LA EXPEDICIÓN DE ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 26 de Noviembre de 2020

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 27 de octubre de 2020

**EDISON QUIÑONES SILVA**

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (9339027178) en la pagina web en la dirección  
<http://www.registraduria.gov.co/> opción "Consultar Certificado"

34

Código de verificación

50891271711



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía:	84.090.809
Fecha de Expedición:	21 DE JUNIO DE 2000
Lugar de Expedición:	RIOHACHA - LA GUAJIRA
A nombre de:	CARLOS ANTONIO NUÑEZ NUÑEZ
Estado:	VIGENTE

**ESTA CERTIFICACIÓN NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN  
LA EXPEDICIÓN DE ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 26 de Noviembre de 2020

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 27 de octubre de 2020

**EDISON QUIÑONES SILVA**

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (50891271711) en la pagina web en la dirección  
<http://www.registraduria.gov.co/> opción "Consultar Certificado"

## LA CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA

Manifiesta que en cumplimiento de lo dispuesto en la Circular Externa 005 del 30 de mayo de 2014, expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, verificó la siguiente información:

- Que compareció a esta entidad, el señor Dayana del Pilar Ferreira Vanegas para efectuar un trámite sobre la matrícula N° \_\_\_\_\_ denominada (sociedad, ESAL, persona natural, RUP) Luesmaj con NIT: \_\_\_\_\_. El suscrito es portador de la cédula de ciudadanía N° 1118817292 expedida en Riohacha con fecha de expedición 16-mayo-2006, teléfono de contacto 3187955504 y quien manifestó, además que lo hizo en su calidad de:

- ☒ Representante Legal  
☐ Socio  
☐ Revisor Fiscal  
☐ Miembro de Junta Directiva  
☐ Miembro de Consejo de Administración  
☐ Otro: \_\_\_\_\_

Dejamos constancia que el documento de identificación presentado por el peticionario, se verificó en el Sistema de Información de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y la información se encuentra:

Vigente ( ) No Vigente ( ) Otros ( ) \_\_\_\_\_

Se firma en Riohacha a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ de 2020

Nombre: \_\_\_\_\_  
Funcionario

### LOCALIZACIÓN A USUARIOS

Fecha: \_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_

Razón Social o Nombre Organización Indígena Awariká, Wamun, Wakumay, Pansama - Luesmaj

Número. Matrícula, registro o inscripción: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

E-mail: luesmaj77@gmail.com

Dirección: c/1226 # 1este-57 Ciudad: Riohacha

Nombre persona contacto o encargado del trámite: Dayana Ferreira Vanegas

"Es importante la veracidad de estos datos para poder informar en caso de una eventual devolución"

### DATOS PARA DEVOLUCIÓN DE DINERO:

En caso de devolución definitiva de su documento, su dinero será reembolsado a el titular de la matrícula reportada en este formato:

Entidad Bancaria: Banacolombia

Número Cuenta: 10085500057

Tipo de cuenta: ☒ Ahorro ☐ Corriente

Titular de la Cuenta: Dayana Ferreira Vanegas

Tipo: C.C. ☒ C.E. ☐ NIT ☐ Pasaporte ☐ Número de Identificación: 1118817292

Teléfono: 3187955504 Correo Electrónico: luesmaj77@gmail.com

Dayana Ferreira Vanegas  
Nombre  
C.C./NIT 1118817292



# **ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJUIN, WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

**ASAMBLEA GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN,  
WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

**ACTA NÚMERO 001- 2022**

En la ciudad de Riohacha, a los veintisiete (27) días del mes de julio de 2022, siendo las 08:00 (A.M.), se reunieron en sesión extraordinaria, la Asamblea General de la **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN, WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**, en las oficinas de la administración, situadas en la Calle 26 # 1-57, previa convocatoria efectuada por **DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS**, en su calidad de Representante Legal, mediante oficio de fecha 11 de julio de 2022 conforme a las normas y estatutos, con el fin de desarrollar el siguiente orden del día:

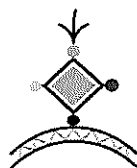
## **ORDEN DEL DIA**

1. Verificación de Quórum
2. Instalación de la Asamblea General de Asociados
3. Modificación de estatutos
4. Propositiones y varios
5. Lectura y aprobación del acta.

## **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA:**

1. **VERIFICACIÓN DE QUÓRUM:** Se procedió el llamado a lista, encontrándose la totalidad de la Asamblea General de Asociados, se comprobó la existencia de quórum para deliberar y decidir conforme a la ley y estatutos.
2. **INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS:** Presidió la reunión **DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS** con cedula de ciudadanía 1.118.817.292 de Riohacha, identificado con cedula de ciudadanía número 1.118.840.597 y actuó como secretario **RONALD GARCIA VELASQUEZ** identificado con cedula de ciudadanía 1.062.875.741 de Gamarra, quienes fueron elegidos por unanimidad por la asamblea general. Los mencionados aceptaron los cargos.





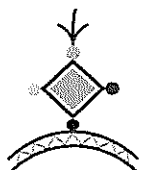
## **ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJUIN, WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

- 3. MODIFICACIÓN A LOS ESTATUTOS:** la Asamblea General de asociados modifico el artículo 4 y 5, quedando así:

**ARTÍCULO 4: DURACIÓN:** La organización tendrá una **duración de cincuenta (50) años**, pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la ley y los presentes estatutos.

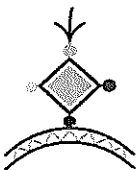
**ARTÍCULO 5: OBJETO SOCIAL: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN, WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ,** tendrá como objeto desarrollar acciones y actividades en beneficio de las comunidades, de sus miembros fundadores, y demás personas vinculadas, en este sentido la organización está en el pro del mejoramiento de la calidad de vida, el bienestar común o de interés social y servicio social de las comunidades indígenas, niñas, niños, adolescentes y sus familias así mismo está en disposición de formular, gestionar, ejecutar proyectos, mediante contratos, convenios, uniones temporales con entidades publicas y privadas del orden nacional e internacional. El logro de este objeto social propenderá con los siguientes:

1. Organizar las condiciones para desarrollar sus propias actividades, celebrar contratos o convenios y asociarse con otras entidades sin ánimo de lucro, de carácter nacional o internacional.
2. Realizar, patrocinar, organizar, sistematizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social.
3. Apoyar, patrocinar y/o facilitar la ejecución de ideas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos concuerden con los de la organización.
4. Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral y gremial de los beneficiarios de la organización.
5. Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades del sector privado, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: Proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares, para tales efectos podrá asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto.
6. Prestación de servicios profesionales en la asesoría en formulación y gestión de proyectos para la atención de población vulnerable en especial a las comunidades indígenas wayuu.
7. Desarrollo de proyectos en distintos temas cuyo radio de acción sea las comunidades en territorio wayuu.
8. Ejecutar y participar en convocatorias, licitaciones o invitaciones para la intervención o ejecución de acciones destinadas a la atención de niños, niñas, adolescentes y sus familias.
9. Disposición para asumir acciones y/o actividades en temas relacionados con salud, salud sexual y reproductiva, educación, alimentación escolar, derecho propio de las comunidades, planes integrales de vida, medio ambiente y proyectos productivos, programas de promoción y prevención, transporte escolar entre otros.
10. Suministro de bienes, obras y servicios.
11. Vinculación a procesos de investigación o promoción de la cultura wayuu.



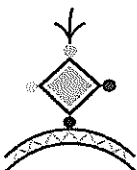
## **ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJUIN, WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

12. Promover el fortalecimiento de la etnicidad y cultura wayuu de las comunidades indígenas.
13. Promover acciones, planes y programas sociales con la cultura wayuu, para el mejoramiento de la calidad de vida de la población wayuu de acuerdo con su organización social de parentesco y de manejo de recursos, y en general según su modo de vida cultural.
14. Ejecutar y promover el desarrollo de Programas y Proyectos de protección integral, para niños, niñas, adolescentes y para sus familias en especial los indígenas wayuu.
15. Adelantar acciones, planes y programas de fortalecimiento de etnicidad y la cultura de la población wayuu.
16. Adelantar actividades de carácter industrial y comercial en forma directa o mediante convenios celebrados con personas naturales o jurídicas.
17. Fomentar y promover en las comunidades proyectos de salud, educación, vivienda, protección ambiental, actividades culturales, deportivas y recreativas, directamente o en coordinación con las respectivas Autoridades Nacionales, Regionales o locales con sujeción a la ley wayuu y a las normas pertinentes.
18. Prestar el servicio de educación inicial en la modalidad propia e intercultural para grupos étnicos y comunidades rurales y rurales dispersas, respondiendo a las características propias de los territorios y comunidades.
19. Prestar el servicio de educación inicial en centros de desarrollo infantil, hogares infantiles, hogares comunitarios de bienestar, jardines sociales, hogares empresariales, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de los indígenas wayuu.
20. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Preescolares.
21. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Centros de Estimulación Temprana.
22. Contribuir a la recuperación nutricional de los niños y niñas con desnutrición aguda, a través de centros de recuperación nutricional, con la participación activa de la familia, la comunidad y la articulación de las instituciones en las comunidades indígenas.
23. Promover el desarrollo de las niñas y los niños en sus mil primeros días de vida a través de la implementación de acciones que prevengan la desnutrición aguda y crónica, mediante la promoción de condiciones adecuadas de nutrición y salud, y el fortalecimiento de las capacidades familiares que contribuyan a la generación y promoción de entornos protectores en el marco de la seguridad alimentaria y nutricional.
24. Brindar atención especializada a los niños, las niñas y adolescentes que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos, en el marco de todos los programas de Protección en las comunidades indígenas.
25. Promover la protección integral y proyectos de vida de los niños, las niñas y los adolescentes a través de la implementación de Programas de Generaciones con Bienestar en comunidades indígenas.
26. Desarrollar proyectos de fortalecimiento de dinámicas familiares, usos y costumbres, elaboración de tejidos, saberes ancestrales en las modalidades de territorios étnicos con bienestar.
27. Presentar propuestas, ejecutar y desarrollar programas para la prestación del servicio de transporte escolar de las comunidades indígenas y municipios requeridos.
28. Prestar servicios para administrar canasta parcial de la población étnica, en el sector educativo.
29. Prestar el servicio de administración del servicio educativo en pueblos indígenas o desarrollo de planes o programas o proyectos de educación propia.



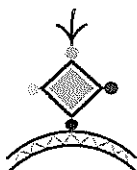
## **ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJUIN, WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

47. Fomentar en nuestras comunidades proyectos de salud, educación y construcción de vivienda en coordinación con las respectivas autoridades nacionales, regionales o locales y con sujeción a las normas legales pertinentes.
48. Suministro de papelería, cartillas y equipos de cómputo.
49. Elaborar diseños de trajes wayuu, mochilas, y demás elementos culturales.
50. Ejecutar y promover contratos de obra, construcción de viviendas y diseños arquitectónicos en las comunidades indígenas y centros etnoeducativos.
51. Ejecutar proyectos de remodelación, mantenimiento y adecuaciones de infraestructuras.
52. El comercio al por mayor de muebles, colchones, somieres y artículos de uso doméstico n.c.p.
53. Suministro de dotación y kits escolares a establecimientos educativos que lo requieran.
54. El comercio al por mayor de artículos y equipos fotográficos y ópticos (por ejemplo.: gafas de sol, binoculares, lupas), juegos, juguetes, artículos de piñatería.
55. El comercio al por mayor de artículos de papelería, libros, revistas, periódicos y pañales desechables.
56. El comercio al por mayor de suministros para el aseo como: guantes, escobas, traperos, entre otros.
57. Comercio de elementos de bioseguridad.
58. El comercio al por mayor de frutas, legumbres y hortalizas, productos lácteos, huevos y productos de huevos, aceites y grasas comestibles de origen animal o vegetal, carnes y productos cárnicos, productos de la pesca.
59. El comercio al por mayor de azúcar, panela, productos de confitería, productos de panadería y productos farináceos, café transformado, té, cacao, chocolate y especias, salsas.
60. El comercio al por mayor de proteína de soya en polvo, lactato de sodio, suplementos alimenticios y dietarios, tanto para humanos como para animales, de origen natural y otros preparados alimenticios.
61. El comercio al por mayor de alimentos procesados para animales domésticos.
62. El transporte terrestre de pasajeros por sistemas de transporte urbanos y suburbanos, que abarca transporte colectivo (buses, microbuses y busetas), individual (taxis), y los sistemas de transporte masivo a través de operadores (articulados), y la integración de estas líneas con servicios conexos como metrocable.
63. Los servicios especiales de transporte de pasajeros por carretera que incluyen; servicios de viajes contratados, excursiones, transporte de trabajadores (actividades de asalariados), chiva turística y transporte escolar.
64. El alquiler o el arrendamiento de vehículos de pasajeros con conductor.
65. Transporte de carga por carretera
66. Captación, tratamiento y distribución de agua.
67. Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados
68. Publicidad.
69. Actividades especializadas de diseño.
70. La extracción y transformación de madera en bruto (descortezada y simplemente escuadrada).
71. Suministro, recolección y producción de leña.
72. **A. Promoción de la atención de la primera infancia, infancia, adolescencia juventud, adulto mayor y familias.** desarrollar programas y proyectos de protecciones integrales para



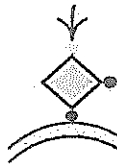
## **ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJUIN, WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

30. Promover el mejoramiento del ambiente educativo en las instituciones etnoeducativas rurales a través de la construcción de obras y servicios (Jaweyes).
31. Prestar el servicio de mantenimiento, adecuaciones y reparaciones locativas.
32. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aires acondicionado, plantas eléctricas, transformadores, subestaciones eléctricas, electrobombas o turbinas y guadañadoras en Centros Etnoeducativos y diferentes entidades.
33. Implementación de programas para el reconocimiento y promoción de los derechos de los sectores sociales (Primera Infancia y adolescencia, adulto mayor, discapacitados, víctimas de desplazamiento, población LGBTI).
34. Prestar el servicio de mantenimiento instalaciones de jardines e inventario forestal en las comunidades indígenas.
35. Prestar el servicio de compra de elementos para el manejo integral de residuos sólidos.
36. Prestar el servicio de compra y suministros de dotación material, equipos de cómputo, fotocopiadoras.
37. Prestar el servicio para desarrollar actividades correspondientes a planes de bienestar social laboral, mediante entrega de beneficios sociales y recreativos para las familias.
38. Prestar el servicio de suministro de papelería en general: folletos, formatos, guías para el sector educativo y programas que se requieran.
39. La fabricación, instalación, reparación, distribución, asistencia técnica, asesoría, montajes de plantas y en general.
40. Brindar asesorías jurídicas en los diferentes Resguardos indígenas del Departamento de la Guajira y demás territorios nacionales.
41. Importación y exportación, comercio al por menor y por mayor de toda clase de maquinaria, aparatos, bienes, instrumentos, otros productos, artículos de ferretería, pinturas, elementos de papelería y archivo, artículos y equipos de oficina, elementos de aseo y cafetería, equipos periféricos, programas de informática, consumibles, partes, piezas, accesorios, productos medicinales, farmacéuticos, cosméticos y de tocador, equipos de agricultura en general en pro del beneficio de las comunidades indígenas.
42. Logística, sistemas protección medio ambiente, sonido, telecomunicaciones, muebles accesorios material, publicitario, material pop, arte gráfico, confección, elementos de protección personal, equipos, productos eléctricos. Metalmecánicos para uso doméstico, comercial e industrial, en el sector público y privado para todas las ramas de la ingeniería: ejecución de cualesquiera obras realizadas con dichas ramas; importación y exportación de toda clase de productos y equipos; adquirir y ceder a cualquier título bienes intangibles, tales como marcas, patentes, rótulos comerciales.
43. Promover, ejecutar y desarrollar proyectos de construcción de vivienda, fortalecimiento de usos y costumbres de la etnia wayuu en los Resguardos Indígenas.
44. Suministro de artesanías wayuu (Hilos, mochilas, chinchorros, agujas para tejer, sombreros, mantas wayuu, guaireñas).
45. Dictar capacitaciones a talento humano, familias y cuidadores en centros etnoeducativos y comunidades indígenas de acuerdo al personal requerido incluyendo autoridades tradicionales (Sabedores ancestrales) con el fin de fortalecer la cultura.
46. Adelantar actividades de carácter industrial y comercial, bien sea en forma directa, o mediante convenios celebrados con personas naturales o jurídicas.



## ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJUIN, WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ

niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adulto mayor y familias de comunidades vulnerables, indígenas y afro descendientes para mejoría de la calidad de vida. **B. Promoción de la educación y capacitación.** la fundación trabajará en convenio con instituciones autorizadas por la ley que le permitan desarrollar distintos proyectos encaminados a mejorar los niveles de vida por medio de la educación y capacitación de poblaciones vulnerables, las comunidades indígenas y afro descendientes. contribuyendo al mejoramiento de la formación académica y artística, como ejes fundamentales en el crecimiento del ser humano. suministro de materiales e insumos de papelería y oficina. **C. Promoción de la salud.** fomentar proyectos y programas de investigación en salud pública, perfiles epidemiológicos, sistemas de vigilancia en salud pública. asesorías en planes territoriales de salud, auditorías, suministro de equipos e insumos médicos, procesos de facturación e interventorías. **D. Promoción de la recreación, cultura, artes y deportes.** gestionar recursos y desarrollar proyectos que permitan apoyar la recreación, cultura, artes y deportes con construcción de escenarios recreativos, culturales, artísticos y deportivos, suministro de implementos que permitan el desarrollo de las actividades anteriormente mencionadas. **E. Fomento del agro:** desarrollar proyectos que le permita a los campesinos la adquisición de tierras, desarrollo de proyectos ambientales y la intermediación ante los distintos estamentos que corresponda para la adquisición de terrenos cultivables y adaptables para la flora, la fauna y la pesca que ayuden al desarrollo del agro. **F. Vivienda y proyectos de beneficio a población indígena, desplazada, comunidad afro descendiente y madres cabeza de familia:** llevar a cabo la formulación y desarrollo de proyectos de construcción de las obras de infraestructura necesarias y aprobadas por las autoridades competentes para desarrollar viviendas de interés social. **G. Tecnología:** Comercio al por mayor y menor de computadores, equipos periféricos y programas de informática, comercio al por mayor y menor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones, así mismo desarrollar independientemente o realizar convenios, acuerdos, alianzas estratégicas, trabajar en outsourcing, etc., con otras organizaciones, ya sean, nacionales o internacionales, para realizar programas y proyectos dirigidos a todo tipo de población, del tejido social, incluyendo, la vulnerable y de alto riesgo, como son los niños, la población indígena, afro descendientes, desplazada, las madres cabeza de hogar, el adulto mayor, y toda persona que a la luz de la constitución nacional esté en situación de indefensión o se le estén vulnerando sus derechos fundamentales para que puedan acceder a la tecnología necesaria que le permitan acceder a la era de las tecnologías de la informática y telecomunicaciones (tic's). promover e incentivar el desarrollo de nuevas tecnologías por medio de la investigación y grupos de semilleros de investigación. proveer, instalar y capacitar acerca del uso de tecnologías para dar solución a problemáticas puntuales y el aumento de la calidad de vida de los pueblos indígenas y minorías raciales. desarrollo, concientización y ejecución de proyectos tecnológicos que impacten al desarrollo de comunidades indígenas y minorías raciales. **H. Consultorías, asesorías e investigaciones:** prestación de servicios en: consultoría, asesoría y elaboración de proyectos, estudios e investigaciones económicas, financieras y contables. presentación de informes de entidades oficiales. asesorías y auditorías en las áreas financieras, contables, tributarias e impuestos. asesorías y servicios en creación de empresas. elaboración de proyectos de; psicología, estilos de vida y escuelas saludables, salud mental, proyectos y programas sociales entre otros. **I. Turismo:** la promoción, desarrollo y potenciación de las actividades económicas y sociales que contribuyan directa o indirectamente a impulsar el desarrollo del turismo en el



## ORGANIZACIÓN INDIGENA AWARALA, WUANJUIN, WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ


ámbito territorial del país. **J. Comercialización de textiles y artesanías:** comercio al por mayor y menor de productos textiles, productos confeccionados para uso doméstico y fabricación. Comercialización mochilas, mantas, chinchorros, sombreros, accesorios artesanales, además de esto la fundación podrá recibir donaciones y aportes de entidades públicas y privadas en todo lo relacionado con los materiales que se utilizan para la elaboración de las artesanías. conservación plena de las prácticas tradicionales de la cultura wayuu, compra de materiales primas para la elaboración de las artesanías, establecer una empresa para mayor solides y mejor distribución del producto, obtener los recursos económicos para la ejecución favorable del proyecto. **K.** Organización de convenciones y eventos comerciales. **L.** Expendio a la mesa de comidas preparadas. **M.** Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco. **N.** y comercialización de artículos de fiestas y de carnavales como disfraces y accesorios, y otros artículos recreativos. La Fundación podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la Sociedad. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero.

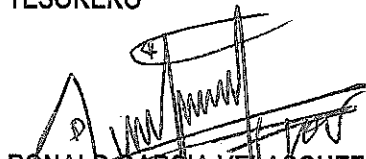
Dicha modificación al artículo 4 y 5 de los estatutos fue aprobada por unanimidad por todos los miembros de la junta directiva.

4. **PROPOSICIÓN Y VARIOS:** No se presentaron temas adicionales a los anteriores.
5. **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA:** Sometida a consideración el acta fue aprobada por la Asamblea General y firman sus asistentes.

El presidente tomó la palabra para dar por terminada la asamblea a las 9:35 A.M

El acta es fiel copia de su original.

  
LIBARDO ALCALA SEGOVIA  
C.C. 7.592.582 de pivijai  
TESORERO

  
RONALD GARCIA VELASQUEZ  
C.C. 1.062.875.741 de Gamarra  
SECRETARIO

  
DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS  
C.C. 1.118.817.292 de Riohacha  
PRESIDENTE



ORGANIZACIÓN INDÍGENA WAYUU  
**LUESMAJ**

**ASAMBLEA GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN,  
WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**

**ACTA NÚMERO 002- 2023**

En la ciudad de Riohacha, a los tres (03) días del mes de marzo de 2023, siendo las 09:00 (A.M.), se reunieron en sesión extraordinaria, la Asamblea General de la **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA, WUANJUIN, WUACUAIPA, PANSAWUAA- LUESMAJ**, en las oficinas de la administración, situadas en la Calle 26 # 1-57, previa convocatoria efectuada por **DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS**, en su calidad de Representante Legal, socio y presidente, mediante oficio de fecha 24 de febrero de 2023 conforme a las normas y estatutos, con el fin de desarrollar el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación de Quórum
2. Instalación de la Asamblea General de Asociados
3. Modificación de estatutos y teléfono comercial.
4. Propositiones y varios
5. Lectura y aprobación del acta.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA:**

1. **VERIFICACIÓN DE QUÓRUM:** Se procedió el llamado a lista, encontrándose la totalidad de la Asamblea General de Asociados, se comprobó la existencia de quórum para deliberar y decidir conforme a la ley y estatutos.
2. **INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS:** Presidio la reunión **DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS** con cedula de ciudadanía 1.118.817.292 de Riohacha, identificado



ORGANIZACIÓN INDÍGENA WAYUU  
**LUESMAJ**

con cedula de ciudadanía número 1.118.840.597 y actuó como secretario **RONALD GARCIA VELASQUEZ** identificado con cedula de ciudadanía 1.062.875.741 de Gamarra, quienes fueron elegidos por unanimidad por la asamblea general. Los mencionados aceptaron los cargos.

3. **MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS:** Los miembros principales de la junta directiva de la **ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU AWARALA WUANJUIN WAKUAIPA PANSAWUAA-LUESMAJ**, con NIT 901426180-5, modifica el artículo 16, 17 y el teléfono comercial, quedando de la siguiente forma:

- ✓ **TELÉFONO COMERCIAL 1: 3217685408**
- ✓ **ARTÍCULO 16: FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: FUNCIONES: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN ESTARÁ INTEGRADA POR UNA SOLA PERSONA QUE SERÁ EL PRESIDENTE Y SOCIO PRINCIPAL, SON FUNCIONES CONJUNTAS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES:**

1. Ejercer la representación legal de la organización.
2. Celebrar toda clase de actos, contratos, convenios, negociaciones, actuaciones y funciones propias del cumplimiento de los objetivos de la organización por cuantía ilimitada.
3. Desarrollar la política adoptadas para la organización por la asamblea general.
4. Firmar y autorizar el pago o giro de cheques.
5. Constituir los mandatarios o apoderados judiciales, extrajudiciales, con aprobaciones de la asamblea cuando no se pueda atender directamente, legalmente las actuaciones.
6. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentarias que rijan para las organizaciones indígenas wayuu.
7. Elaborar y presentar a la asamblea, las políticas de administración de la organización, los proyectos de estructura orgánica, planta de personal y demás reglamentos que consideren convenientes para la buena marcha de la organización.
8. Presentar para el estudio, modificación y aprobación de la asamblea el proyecto de presupuesto de





ORGANIZACIÓN INDÍGENA WAYUU  
**LUESMAJ**

ingresos y gastos para el año siguiente. 9. Presentar a la asamblea balances trimestrales, junto con estados de pérdidas y ganancias. 10. Presentar informes de actividades e informes financieros a la asamblea general, así como otra información que se les solicite.

- ✓ **ARTICULO 17: ELECCIÓN:** El representante legal tendrá un periodo indefinido, podrá ser removido de su cargo en cualquier momento que lo requiera la asamblea general, teniendo en cuenta su comportamiento y en desarrollo de su gestión.

**4. PROPOSICIÓN Y VARIOS:** No se presentaron temas adicionales a los anteriores.

**5. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA:** Sometida a consideración el acta fue aprobada por la Asamblea General y firman sus asistentes.

El presidente tomó la palabra para dar por terminada la asamblea a las 10:35 A.M

El acta es fiel copia de su original.

**RONALD GARCIA VELASQUEZ**  
C.C. 1.062.875.741 de Gamarra  
**SECRETARIO**

**DAYANA DEL PILAR FERREIRA VANEGAS**  
C.C. 1.118.817.292 de Riohacha  
**PRESIDENTE**

**LIBARDO ALCALA SEGOVIA**  
C.C. 7.592.582 de pivijai  
**TESORERO**